



**ANEXO I**

**SOLICITUD DE AYUDA AL TRANSPORTE A ESTUDIANTES QUE CURSEN ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS EN LA UMA 2025/2026.**

**1.- DATOS DEL/LA SOLICITANTE:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_  
D.N.I. \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_ Fecha Nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Telf  
Fijo: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_ Otros telf. de contacto (operativos de 8:30 a 14:30h)  
\_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**2.- DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:** NOTA INFORMATIVA: son miembros computables el/la solicitante, los padres, los hermanos/as solteros/as menores de veinticinco años, o los de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad y los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio. Para ser considerado miembro computable deberá constar la convivencia en el domicilio familiar a 31 de diciembre de 2024. En caso de divorcio/separación de padres, solicitantes independientes u otros casos especiales consultar la convocatoria.

2.1.- Los miembros de mi unidad familiar son:

N.I.F.	APELLIDOS Y NOMBRE	PARENTESCO (solicitante, padre, madre, hermano/a, abuelo/a, ...)	FECHA NACIMIENTO

2.2.- ¿Están los padres del/la solicitante separados/divorciados a 31/12/2024? SÍ NO

En caso afirmativo, aporto fotocopia de la sentencia de separación/divorcio, así como del preceptivo convenio regulador.

**3.- VALORACIÓN SOCIAL:**

3.1.- ¿Tiene algún miembro de la unidad familiar a 31/12/2024, una discapacidad de al menos un 33%?  
SÍ NO

Nombre: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_



En caso afirmativo, adjuntar certificado de discapacidad reconocido por la administración competente.

**3.2.-** ¿Tiene algún miembro de la unidad familiar a 31/12/2024, algún grado de dependencia reconocido?  
SÍ NO

Nombre: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

En caso afirmativo, adjuntar certificado de dependencia reconocido por la administración competente.

**3.3.-** ¿Ha realizado el/la solicitante alguna actividad económica reglada igual o superior a 15 días durante el año 2024? SÍ NO

En caso afirmativo, adjuntar certificado de vida laboral.

**3.4.-** ¿Tiene el/la solicitante a 31/12/2024 menos de 30 años y descendencia (hijos)? SÍ NO

**3.5.-** ¿Es el/la solicitante a 31/12/2024 miembro de una familia numerosa acreditada? SÍ NO

En caso afirmativo, adjuntar fotocopia del carné de familia numerosa del solicitante.

**3.6.-** ¿Es el/la solicitante a 31/12/2024 huérfano/a de uno o de los dos progenitores? SÍ NO

En caso afirmativo, acreditar la condición de huérfano de padre, madre o ambos.

**3.7.-** ¿Es el/la solicitante a 31/12/2024 miembro de una unidad familiar monoparental? SÍ NO

**3.8.-** ¿Solicita valoración de Riesgo Social de la unidad familiar? SÍ NO

En caso afirmativo exponerla brevemente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.9.-** ¿Ha sufrido la unidad familiar desde el 31/12/2024 hasta la fecha actual una alteración económica grave “situación sobrevenida” a causa de la pérdida de trabajo de los sustentadores de la familia u otra causa social no valorada en el punto anterior “Riesgo Social”? SÍ NO

En caso afirmativo, adjuntar los documentos que justifiquen la situación sobrevenida.

**3.10.-** ¿Algún miembro de la unidad familiar percibe algún tipo de ayuda a la sostenibilidad por parte de los Servicios Sociales del Ayto. de Fuengirola? SÍ NO

En caso afirmativo, exponga cual, cantidad y fecha aproximada:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.11.-** ¿Algún otro miembro de la unidad familiar estudia en la Universidad de Málaga o enseñanzas Artísticas Superiores, Bachillerato de Artes, Ciclo formativo de grado medio, superior o básico en la provincia de Málaga distintos de los ubicados en Fuengirola o Mijas en el curso 25/26?

1 Nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_



Enseñanza que cursa: \_\_\_\_\_ Nombre Centro: \_\_\_\_\_  
 2 Nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_  
 Enseñanza que cursa: \_\_\_\_\_ Nombre Centro: \_\_\_\_\_  
 3 Nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_  
 Enseñanza que cursa: \_\_\_\_\_ Nombre Centro: \_\_\_\_\_  
 4 Nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_  
 Enseñanza que cursa: \_\_\_\_\_ Nombre Centro: \_\_\_\_\_

En caso afirmativo, adjuntar matricula de los hermano/as que cursan estudios curso 25/26.

#### **4.- VALORACIÓN ECONÓMICA:**

4.1.- ¿Durante el año 2024 la unidad familiar ha tenido gastos en concepto de alquiler o hipoteca de la vivienda habitual (únicamente si no tiene otra vivienda)? SÍ NO

En caso afirmativo, adjuntar certificado de abono de hipoteca realizado en concepto de la vivienda habitual (Información fiscal del año 2024 del banco donde se tenga la hipoteca) o fotocopia del contrato de alquiler de la vivienda habitual y recibos de los pagos de las mensualidades. Siempre referidos al ejercicio económico 2024

4.2.- ¿Durante el año 2024 hubo miembros computables de la unidad familiar, excepción hecha del sustentador principal y su cónyuge, que realizaron actividad laboral y declaración de renta de forma conjunta con sus padres? SÍ NO

En caso afirmativo certificado de retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F. de todas las empresas en que hayan trabajado durante el ejercicio económico 2024.

4.3.- ¿Durante el año 2024 algún miembro de la unidad familiar ha realizado actividad laboral no reglada? SÍ NO

En caso afirmativo adjuntar declaración responsable de ingresos percibidos según Anexo II

#### **5.- VALORACIÓN ACADÉMICA:**

5.1.- En el caso de no cumplir los requisitos académicos, expongo los motivos y apporto documentación:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### **6.- N° CUENTA:**

El n° cuenta de la que soy titular o cotitular y donde deseo que me sea ingresada la ayuda es:

IBAN				BANCO			OFICINA				D.C.		CUENTA								

APORTAR FOTOCOPIA DEL N° DE CUENTA

#### **7.- DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE TRÁMITE:**



D/D<sup>a</sup> (solicitante de la ayuda) \_\_\_\_\_, mayor de edad, declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad.

Igualmente, conforme a mi derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, el Ayuntamiento de Fuengirola podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que conste mi oposición, conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

En caso de que manifieste mi oposición a dicha actuación, quedaré obligado/a a la aportación de los documentos, en el plazo establecido al efecto, quedando enterado/a que la inexactitud de las circunstancias declaradas, dará lugar a la denegación o revocación de la beca o ayuda, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar por la inexactitud, falsedad u omisión de los datos esenciales de la declaración.

Así mismo, declaro conocer que conforme a lo establecido en el art. 16.3 m) de la Ordenanza General de Subvenciones, todos los actos y trámites integrantes del presente procedimiento se publicarán en la página web y en el tablón de edicto del Ayuntamiento, que será el medio de notificación de los mismos, a todos los efectos, empezando a contar el plazo desde el día siguiente a su publicación.

También manifiesto mi compromiso a presentar cualquier otro documento necesario para la tramitación y comprobación del cumplimiento de los requisitos expuestos en la convocatoria de la presente ayuda.

Fdo.: \_\_\_\_\_  
D.N.I.: \_\_\_\_\_

7.1.- Si me opongo a la autorización de trámite con la administración, debo hacer constar mi **EXPRESA OPOSICIÓN**,

<b>APELLIDOS Y NOMBRE:</b>	
<b>NIF:</b>	<b>FIRMA:</b> (sólo si el/la solicitante expresa su <b>oposición</b> a la autorización)

## **8.- AUTORIZACIÓN DE TRÁMITE CON LA ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS:**

Los miembros de mi unidad familiar expuestos en el punto 2.1, autorizan al Ayto. de Fuengirola, a la consulta u obtención de datos de carácter personal que deban ser aportados para la resolución del procedimiento de la Ayuda al Transporte Enseñanzas Universitarias cursadas en la UMA.



<b>PARENTESCO CON EL/LA SOLICITANTE</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>N.I.F.</b>	<b>FIRMA</b>

**Nota Informativa:** Tanto el solicitante como los miembros de la unidad familiar que no autoricen el trámite, quedará obligado a la aportación de la siguiente documentación:

- Agencia Estatal de Administración Tributaria (Datos sobre la renta de las personas física año 2024).
- Dirección General del Catastro (Certificados de Bienes Inmuebles).
- Instituto Nacional de la Seguridad Social (Certificado de Pensiones año 2024).
- Tesorería de la Seguridad Social (Certificado de Vida Laboral año 2024).
- Universidad de Málaga (Información de naturaleza académica año 2024/25 y 2025/26).
- Sepe (Certificado importes de prestaciones por desempleo).
- Ayuntamiento de Fuengirola (Informe Social del Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Fuengirola).
- O documentos de cualquier organismo público en que consten datos relevantes sobre la beca solicitada.

### **INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

1.- La solicitud se podrá presentar en algunos de los siguientes registros:

- Registro de Entrada General sito en la planta baja del Ayto. de Fuengirola, Plaza de España s/n.
- Registro de Entrada General sito en la 3º Planta de la Tenencia Alcaldía de Los Boliches, c/ Ildefonso López Lozano (antigua c/ fruta).
- Registro de Entrada General sito en la Tenencia Alcaldía de El Boquetillo c/ Miguel Bueno 18.
- Registro de Entrada Sectorial de Juventud situado en Edificio Colores, Avda. Ntro. Padre Jesús Cautivo nº 13.
- En el registro electrónico del Ayuntamiento de Fuengirola.
- En la oficina de asistencia en materia de registros.
- En las oficinas de correos.
- En las representaciones diplomáticas u oficina consulares de España en el extranjero.



2.- Para mayor información o aclaración de dudas: teléfono 952461842 de 9:00 a 14:00 de lunes a viernes o correo electrónico [juventud@fuengirola.org](mailto:juventud@fuengirola.org)

3.- Los documentos a presentar será:

**A) En todos los casos:**

- 1.- Solicitud de ayuda al transporte a estudiantes que cursen enseñanzas universitarias en la UMA curso 2025/2026.
- 2.- Una fotocopia del D.N.I. de cada miembro de la unidad familiar (o fotocopia del libro de familia para los menores sin DNI) o NIE en el caso de los/las estudiantes extranjeros/as.
- 3.- Fotocopia del libro/s de familia de la/s unidad/es familiar/es en todas sus páginas.
- 4.- Fotocopia del Nº de Cuenta del/la solicitante de la que debe ser titular o cotitular.
- 5.- Fotocopia matricula UMA curso 2025/2026.

**B) Cuando proceda:**

- 6.- Fotocopia de la sentencia de separación/divorcio, así como del preceptivo convenio regulador. Punto 2.2
- 7.- Certificado de discapacidad, reconocidos por la administración competente. Punto 3.1
- 8.- Certificado del grado de dependencia reconocido por la administración competente. Punto 3.2
- 9.- Certificado de vida laboral de los solicitantes que durante el ejercicio económico 2024 hayan trabajado un mínimo de 15 días. Punto 3.3
- 10.- Fotocopia del libro/carné de familia numerosa reconocida por el organismo competente. Punto 3.5
- 11.- Acreditación de la condición de huérfano. Punto 3.6
- 12.- Aquellos/as solicitantes que desean acogerse a “Situación Sobrevenida” deberán aportar los documentos que justifiquen la situación. Punto 3.9
- 13.- Fotocopia de la matrícula de los hermano/as que cursen estudios en la Universidad de Málaga o enseñanzas Artísticas Superiores, Bachillerato de Artes, Ciclo formativo de grado medio, superior o básico en la provincia de Málaga distintos de los ubicados en Fuengirola o Mijas en el curso 25/26. Punto 3.11
- 14.- Certificado de abono de hipoteca realizados en concepto de la vivienda habitual (Información fiscal del año 2024 del banco donde se tenga la hipoteca) o fotocopia del contrato de alquiler de la vivienda habitual y recibo de los pagos de las mensualidades. Siempre referidos al ejercicio económico 2024. Punto 4.1
- 15.- Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F. de todas las empresas en que hayan trabajado durante el ejercicio económico 2024 de los hijos/as de la unidad familiar que tuvieron ingresos y realicen declaración de renta de forma conjunta con sus padres. Punto 4.2
- 16.- En caso de realización de actividad laboral no reglada, se acompañará declaración jurada de ingresos percibidos mensualmente, según ANEXO II. Punto 4.3
- 17.- Aporto documentación justificativa punto 5.1
- 18.- En caso de que algún miembro de la unidad familiar no firme la autorización de trámite con la administración del punto 8 o el solicitante manifieste su oposición a la autorización del trámite con la administración según el punto 7.1, deberán aportar la documentación expresada en la nota informativa del Punto 8



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS	
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Fuengirola
<b>Finalidad</b>	Gestión de la convocatoria anual de la ayuda al transporte universitario.
<b>Legitimación</b>	Art.6 e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable
<b>Destinatarios</b>	El Ayuntamiento de Fuengirola; Administración tributaria, entidades bancarias
<b>Derechos</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, portabilidad de los datos. Así como la puesta de manifiesto de la reclamación ante la autoridad de control (AEPD)
<b>Procedencia</b>	El propio interesado o su representante legal
<b>Lugar ejercicio de derechos</b>	En el Ayuntamiento de Fuengirola, en Plaza España 1, 29640, Fuengirola o mediante el <a href="#">Procedimiento de Ejercicio de Derechos RGPD</a> en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Fuengirola.

1. Para información adicional relativa a la protección de sus datos, por favor, consulte el siguiente enlace web: <https://sede.fuengirola.es/protecciondedatos>.