

## EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

<b>Nombre / Razón Social</b>	Ayuntamiento de Fuengirola
<b>CIF / DNI</b>	P2905400D
<b>Dirección</b>	Plaza España 1, 29640
<b>Código postal</b>	29640
<b>Provincia</b>	Fuengirola (Málaga)

### DATOS DEL SOLICITANTE

D. / D<sup>a</sup>....., con domicilio en la C/..... nº....., Localidad..... Provincia..... C.P..... con DNI..... del que acompaña copia, y con dirección de correo única habilitada ....., por medio del presente escrito ejerce el Derecho de Rectificación, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 del REGLAMENTO (UE) 2016/679, y como consecuencia:

#### **SOLICITA**

1. Que en el plazo de un mes desde la recepción de esta solicitud, se proceda a la efectiva corrección de los datos inexactos relativos a mi persona que se encuentren en sus ficheros, entendiéndose que si transcurre este plazo sin que de forma expresa se conteste a la mencionada petición de rectificación, se entenderá denegada salvo que se informe de los motivos de la dilación.
2. Que los datos que se deben rectificar se enumeran en la hoja anexa que se acompaña a la presente solicitud, junto con los documentos que acreditan, en caso de ser necesario, la veracidad de los nuevos datos.
3. Que tanto en el caso de la estimación como en el caso de la desestimación de la solicitud, se alerte vía correo electrónico o correo postal certificado de dicha resolución, detallando la posibilidad de reclamar ante la autoridad de control competente.

En Fuengirola, a..... de..... de 20\_\_

(Firma)

El Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Fuengirola.

Fdo.: .....

**Datos que deben rectificarse**

<b>Dato Incorrecto</b>	<b>Dato Correcto</b>	<b>Documento Acreditativo</b>

**Nota: No olvide adjuntar a la solicitud la documentación acreditativa que considere necesaria.**