



## SOLICITUD DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO MUNICIPAL

### 1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

<b>DNI/NIE</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	
<b>DOMICILIO</b>		
<b>MUNICIPIO</b> Fuengirola	<b>CÓDIGO POSTAL</b> 29640	<b>NACIONALIDAD</b>
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	<b>ESTADO CIVIL</b>	<b>SEXO</b> <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>TELÉFONO FIJO</b>	<b>TELÉFONO MOVIL</b>	<b>Nº DE LA SEG. SOCIAL</b>

### 2.- DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (para el trámite de esta solicitud)

<b>DNI/NIE</b>	<b>APELLIDOS NOMBRE</b>	
<b>DOMICILIO</b>		
<b>MUNICIPIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>NACIONALIDAD</b>
<b>RELACIÓN CON LA PERSONA SOLICITANTE</b>		<b>TELÉFONO</b>

### 3.- AUTORIZACIÓN

**3.1. AUTORIZA** la comunicación de datos de carácter personal a otros órganos, Administraciones Públicas o Entidades Colaboradoras, para el ejercicio de competencias que tiene atribuidas el Ayuntamiento de Fuengirola.

**3.2. AUTORIZA** el suministro de datos de carácter tributario al Ayuntamiento, a los efectos de comprobación de los datos y/o requisitos que resulten exigibles al amparo de la Orden por la que se regula en Servicio de Ayuda a Domicilio y Reglamento Municipal regulador del mismo.

**3.3. AUTORIZA** asimismo, al Ayuntamiento de Fuengirola para la consulta y obtención de los datos necesarios para la tramitación de esta solicitud en ficheros obrantes en otras Administraciones y, en especial, en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Gerencia Territorial del Catastro, Consejería de Economía y Hacienda y Tesorería General de la Seguridad Social, con el único objeto de tramitar el procedimiento de concesión de Servicio de Ayuda a Domicilio.

3.4 En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 5 y 6 LO 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Fuengirola, con CIF número P-2905400-D, conforme a los requisitos, limitaciones y garantías de las disposiciones legales vigentes sobre protección de datos de carácter personal, a aportar de oficio a la presente solicitud, y a los efectos de la resolución del correspondiente procedimiento, mis datos de carácter personal obrantes en los ficheros de Padrón Municipal de habitantes, Impuestos de Bienes Inmuebles y Población de cuyo tratamiento aquel es responsable.

### 4.- SOLICITUD, DECLARACIÓN, FECHA Y FIRMA



4.1. La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como la documentación adjunta, quedando enterado de que la falsedad de los datos proporcionados, así como la obtención o disfrute fraudulento de prestaciones, puede ser constitutivo de sanción. Así mismo, asume la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Fuengirola, Área de Bienestar Social, cualquier cambio que pudiera producirse en dichos datos en lo sucesivo.

4.2. **ACEPTA** la posibilidad de contribuir económicamente al pago del coste del servicio, si así resultase de la aplicación de la normativa vigente.

4.3. **DECLARA QUE NO PERCIBE NI TIENE DERECHO** a otro/s servicio/s o prestación/es de análogo contenido o finalidad.

4.4. **ACEPTA** la incorporación de sus datos en la base de datos municipal del S.A.D. (Servicio de Ayuda a Domicilio) y la base de datos de la empresa adjudicataria del servicio.

4.5. **ACEPTA** con su firma, haber leído y estar conforme con las condiciones anteriormente expuestas y **SOLICITA** la concesión del Servicio de Ayuda a Domicilio en la modalidad de:

- Actuaciones de carácter doméstico  
 Actuaciones de carácter personal

En Fuengirola (Málaga) a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Fuengirola
Finalidad	Gestionar la solicitud del servicio de ayuda a domicilio municipal.
Legitimación	RGPD: 6.1 e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.
Destinatarios	El Ayuntamiento de Fuengirola;
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, oposición y portabilidad de los datos. Así como la puesta de la reclamación a la autoridad de control.
Procedencia	Consentimiento del interesado
Lugar ejercicio de derechos:	Plaza España 1, 29640, Fuengirola (Málaga) <a href="mailto:dpd@fuengirola.org">dpd@fuengirola.org</a>



## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

A los efectos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), se le proporciona la siguiente información en relación al tratamiento de sus datos.

### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

La información facilitada en el formulario es titularidad del Ayuntamiento de Fuengirola, domiciliado en Plaza de España, 1. CP 29640 Fuengirola, Málaga.

Para cualquier información adicional puede realizar cualquier consulta a través de los siguientes medios:

- Identidad: Ayuntamiento de Fuengirola.
- CIF: P2905400D
- Teléfono: 952 58 93 00
- Identidad del Delegado de Protección de Datos: APDTIC PROFESIONALES, S.L.
- Contacto Delegado de Protección de Datos: [dpd@fuengirola.org](mailto:dpd@fuengirola.org)

### **FINALIDAD**

En el Ayuntamiento de Fuengirola trataremos la información que nos facilita para gestionar la solicitud y participación en la actividad indicada.

Los datos de usuarios del servicio se conservarán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.

### **LEGITIMACIÓN**

La legitimación del tratamiento de sus datos personales con la finalidad de tramitar su solicitud, encuentra su fundamento en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento de acuerdo con lo previsto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

### **DESTINATARIOS**

No se prevé la comunicación de los datos facilitados.

### **DERECHOS**

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si, en el Ayuntamiento de Fuengirola, estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y en cumplimiento de la legislación vigente.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso, únicamente, se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Ayuntamiento de Fuengirola dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o en el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Asimismo, el interesado tiene derecho a recibir los datos personales que ha facilitado al Ayuntamiento de Fuengirola en un formato estructurado, de uso común y legible por máquina. Este último derecho quedará limitado por las siguientes excepciones: que los datos sobre los que recae este derecho, hayan sido facilitados por la persona interesada; que sus datos sean tratados por el Ayuntamiento de Fuengirola de manera automatizada (medios informáticos).



## DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR LA PRESENTE SOLICITUD

- Fotocopia del documento que acredite la identidad (DNI, NIE, Pasaporte,...) tanto de la persona solicitante como de todos los miembros de la Unidad de Convivencia mayores de 16 años.
- Si fuese el caso, fotocopia del documento que acredite la identidad (DNI, NIE, Pasaporte,...) de la persona que ejerza la representación de la persona solicitante en este trámite, así como documento firmado por el solicitante autorizando a esa representación (Anexo 1).
- Resguardo de haber solicitado la Ley de Dependencia, o en su caso resolución de grado de Dependencia.
- Fotocopia del libro de familia (en el caso de que existan menores de edad en la unidad de convivencia).
- Justificantes de ingresos económicos, por cualquier concepto, de todos los miembros de la unidad de convivencia (pensiones, nóminas, declaración de la renta, desempleo,...).
- Autorización firmada por todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, autorizando al Ayuntamiento de Fuengirola a que pueda solicitar la información que fuese legalmente pertinente, en el marco de la colaboración con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería de la Seguridad Social, la consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, la Dirección del Catastro y/o con otras administraciones públicas competentes; así como con los ficheros automatizados dependientes del propio Ayuntamiento de Fuengirola. (Anexo 2)
- Fotocopia del documento de asistencia sanitaria de la persona solicitante.
- En el caso de personas en situación de minusvalía, certificado acreditativo.
- Informe médico actualizado
- Cualquier otro documento acreditativo de sus circunstancias.



## ANEXO 1

### DOCUMENTO AUTORIZANDO A LA REPRESENTACIÓN PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUD DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO MUNICIPAL

D./Dña. \_\_\_\_\_, con

DNI/NIE/Pasaporte número \_\_\_\_\_, autorizo a D./Dña.

\_\_\_\_\_, con DNI/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_, a

que me represente para la tramitación de mi solicitud del Servicio de Ayuda a Domicilio

Municipal.

Parentesco del representante con el solicitante: \_\_\_\_\_

En Fuengirola a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo: \_\_\_\_\_



## ANEXO 2

### AUTORIZACIÓN PARA LA COMPROBACIÓN CON OTRAS ADMINISTRACIONES

#### AUTORIZO

Al Ayuntamiento de Fuengirola a que pueda solicitar, al objeto de **Servicio Ayuda a Domicilio**, la información que fuese legalmente pertinente, en el marco de la colaboración con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería de la Seguridad Social, la consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, la Dirección del Catastro y/o con otras administraciones públicas competentes; así como con los ficheros automatizados dependientes del propio Ayuntamiento de Fuengirola.

En Fuengirola a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Miembro	Nombre completo	DNI/NIE/ Pasaporte	Firma
Solicitante			
Otros miembros de la unidad de convivencia			
Otros miembros de la unidad de convivencia			
Otros miembros de la unidad de convivencia			
Otros miembros de la unidad de convivencia			