



Ayuntamiento  
de Fuengirola

Modelo 4. Dígitos: 2020\_0501

**COMUNICACIÓN**

Unidad Instructora: URBANISMO

(\*) Campos Obligatorios

<b>1.- INTERESADO / DECLARANTE/</b>		
(*) Nombre y apellidos/razón social:		(*) D.N.I./C.I.F./N.I.E:
(*) Domicilio:		(*) C. Postal:
(*) Provincia:	(*) Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Correo electrónico:

<b>2.- DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL (En su caso)</b>		
Nombre y apellidos/razón social:		D.N.I./C.I.F./N.I.E:
Domicilio:		C. Postal:
Provincia:	Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Correo electrónico:

<b>3.- DATOS DE LA ACTUACIÓN</b>	
Número de Expediente Administrativo (En su caso):	
(*) Situación/Emplazamiento (Plaza, Calle, número, portal...)	(*) Referencia Catastral: (se acompaña recibo actualizado del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI))

<b>4- (*)ACTUACIÓN COMUNICADA</b>
<input type="checkbox"/> Prórroga de inicio de obra presentada por declaración responsable (Indicar expediente de la previa licencia urbanística o el registro de entrada de la declaración responsable): ..... <input type="checkbox"/> Prórroga de terminación de obra presentada por declaración responsable (Indicar expediente de la previa licencia urbanística o el registro de entrada de la declaración responsable): ..... <input type="checkbox"/> Vigencia de declaración responsable <input type="checkbox"/> Actuaciones en Vía Pública sin necesidad de ejecución de obras. Indicar: ..... Nota: El cambio de titularidad de una declaración responsable se presentará mediante el Modelo IV. (Comunicación previa de cambio de titularidad de licencia urbanística y/o declaración responsable)

El/La abajo firmante COMUNICA bajo su responsabilidad que los datos reseñados en la presente comunicación son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

Que en la comunicación de prórroga, la licencia urbanística o declaración responsable que se prorroga está en vigor, según los plazos establecidos, y es conforme con la ordenación urbanística vigente.

Que la comunicación de prórroga del inicio de las obras o de su finalización, se realiza por una sola vez y, por un tiempo máximo igual al establecido en la licencia o declaración responsable de referencia.

Fuengirola, a de de 20

(Firma del/de la declarante)

Fdo: .....

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FUENGIROLA

## 5.- DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER GENÉRICO:

N.I.F o N.I.E del declarante/representante legal y, en su caso, C.I.F de la entidad, así como documento acreditativo de la representación.

Recibo actualizado del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI)

En el caso de comunicar una prórroga de inicio o terminación de obra se acompañará de la documentación indicada en el Modelo VI)

En su caso, otra documentación que acredita el ejercicio del derecho (Indicar):

### DATOS RELATIVOS A LAS NOTIFICACIONES QUE SE PRODUZCAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO (SÓLO EN EL CASO DE NO ESTAR OBLIGADOS A RELACIONARSE A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS)

<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el presente procedimiento se realicen por medios electrónicos.	
Dispositivo electrónico y/o dirección de correo electrónico para el aviso de notificación o puesta a disposición de la misma:		
Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:	
<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el presente procedimiento se realicen en papel, a la siguiente dirección:	
	Domicilio:	C. Postal:
	Provincia:	Municipio:

### EFFECTOS DE LA COMUNICACIÓN PREVIA

1. La comunicación previa faculta para la realización de las actuaciones desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento.
2. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la documentación requerida, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
3. En ningún caso se entenderán adquiridas por comunicación previa facultades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a comunicación previa que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las comunicadas, se considerarán como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que a las obras y usos sin licencia.
4. Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción de expediente sancionador.

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS

Responsable	Ayuntamiento de Fuengirola
Finalidad	Registro y gestión de licencias y autorizaciones municipales.
Legitimación	RGPD: 6.1 e) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	El Ayuntamiento de Fuengirola, hacienda pública y administración tributaria, fuerzas y cuerpos de seguridad, organismos de la seguridad social, otros órganos de la administración del Estado y de la CCAA, otros órganos de la administración local.
Derechos:	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, oposición y portabilidad de los datos. Así como la puesta de manifiesto de la reclamación ante la autoridad de control.
Procedencia	El interesado o su representante legal.
Lugar ejercicio de derechos:	En el Ayuntamiento de Fuengirola, en Plaza España 1, 29640, Fuengirola o mediante el Procedimiento de Ejercicio de Derechos RGPD en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Fuengirola.

Para información adicional relativa a la protección de sus datos, por favor, consulte el siguiente enlace web:  
[www.fuengirola.es/politica-de-privacidad](http://www.fuengirola.es/politica-de-privacidad) o bien [www.fuengirola.es/aviso-legal](http://www.fuengirola.es/aviso-legal)