



Ayuntamiento
De Fuengirola

**SOLICITUD DE ESPECTÁCULO
PÚBLICO O ACTIVIDAD RECREATIVA
OCASIONAL O EXTRAORDINARIA**

(Decreto 195/2007, de 26 de junio)

Licencias de Apertura y Actividades Molestas

REGISTRO DE ENTRADA

Modelo solicitud de espectáculo público o actividad recreativa ocasional/extraordinaria

1 DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE:		Nº EXPTE.:		
NIF/CIF/ NIE :		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		
Tipo de Vía:	Domicilio:	Nº.:	Portal:	Esc.:
Planta:	Puerta:	C. Postal:	Municipio:	Provincia:
TLF. FIJO:	TLF. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	

2 DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE, en su caso				
NIF/CIF/ NIE :		NOMBRE:		
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		
Tipo de Vía:	Domicilio:	Nº.:	Portal:	Esc.:
Planta:	Puerta:	C. Postal:	Municipio:	Provincia:
TLF. FIJO:	TLF. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	

3 DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIÓN				
Tipo de Vía:	Domicilio:	Nº.:	Portal:	Esc.:
Planta:	Puerta:	C. Postal:	Municipio:	Provincia:

4 ESPECTÁCULO PÚBLICO O ACTIVIDAD RECREATIVA Y EMPLAZAMIENTO				
Espectáculo Público o Actividad Recreativa:				
Anagrama:		UTM:		
Tipo de Vía:	Domicilio:	Nº.:	esc./planta/piso	

5 SOLICITUD												
<p>Que deseando organizar la celebración de Espectáculo Público / Actividad Recreativa:</p> <p style="text-align: center;">OCASIONAL EXTRAORDINARIO</p> <p>CLASIFICADA en el epígrafe/s _____ del Decreto 155/2018, de 31 de julio, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía y se regulan sus modalidades, régimen de apertura o instalación y horarios de apertura, PREVISTO/A para los siguientes periodos y horarios:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>1 _____</td> <td>7 _____</td> </tr> <tr> <td>2 _____</td> <td>8 _____</td> </tr> <tr> <td>3 _____</td> <td>9 _____</td> </tr> <tr> <td>4 _____</td> <td>10 _____</td> </tr> <tr> <td>5 _____</td> <td>11 _____</td> </tr> <tr> <td>6 _____</td> <td>12 _____</td> </tr> </table>	1 _____	7 _____	2 _____	8 _____	3 _____	9 _____	4 _____	10 _____	5 _____	11 _____	6 _____	12 _____
1 _____	7 _____											
2 _____	8 _____											
3 _____	9 _____											
4 _____	10 _____											
5 _____	11 _____											
6 _____	12 _____											

6 DOCUMENTACION A APORTAR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil. 2. Informe Higiénico Sanitario (cuando proceda). 3. Justificante del pago de la tasa correspondiente para la tramitación. 4. Proyecto de instalación. 5. Contrato suscrito con Empresa de Seguridad (aforo >300 personas).

7	DESCRIPCION
	<p>ESEPECTÁCULO PÚBLICO O ACTIVIDAD RECREATIVA OCASIONAL: aquellos que debidamente autorizados por el órgano competente, se celebren o se desarrollen durante periodos de tiempo iguales o inferiores a seis meses, tanto en establecimientos públicos fijos o eventuales, como directamente en espacios abiertos de vías públicas y de otras zonas de dominio público sin establecimiento público que los albergue.</p> <p>ESEPECTÁCULO PÚBLICO O ACTIVIDAD RECREATIVA EXTRAORDINARIA: aquellos que debidamente autorizados por los Ayuntamientos, se celebren o se desarrollen específica y excepcionalmente, en establecimientos o instalaciones, sean o no de espectáculos públicos y actividades recreativas, destinados y legalmente habilitados para desarrollar otras actividades diferentes a las que se pretenden organizar y celebrar, y que por tanto no están previstos en sus condiciones de apertura y funcionamiento, con el límite máximo de 12 espectáculos públicos o actividades recreativas extraordinarias al año en un mismo establecimiento o instalación, entendiéndose referido a un máximo de 12 días en el año natural.</p>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Fuengirola
Finalidad	Gestionar la solicitud de licencia de actividad.
Legitimación	RGPD: 6.1 e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.
Destinatarios	El Ayuntamiento de Fuengirola;
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, oposición y portabilidad de los datos. Así como la puesta de la reclamación a la autoridad de control.
Procedencia	Consentimiento del interesado
Lugar ejercicio de derechos:	Plaza España 1, 29640, Fuengirola (Málaga) dpd@fuengirola.org

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

A los efectos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), se le proporciona la siguiente información en relación al tratamiento de sus datos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

La información facilitada en el formulario es titularidad del Ayuntamiento de Fuengirola, domiciliado en Plaza de España, 1. CP 29640 Fuengirola, Málaga.

Para cualquier información adicional puede realizar cualquier consulta a través de los siguientes medios:

- Identidad: Ayuntamiento de Fuengirola.
- CIF: P2905400D
- Teléfono: 952 58 93 00
- Identidad del Delegado de Protección de Datos: APDTIC PROFESIONALES, S.L.
- Contacto Delegado de Protección de Datos: dpd@fuengirola.org

FINALIDAD

En el Ayuntamiento de Fuengirola trataremos la información que nos facilita para gestionar la solicitud y participación en la actividad indicada. Los datos de usuarios del servicio se conservarán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.

LEGITIMACIÓN

La legitimación del tratamiento de sus datos personales con la finalidad de tramitar su solicitud, encuentra su fundamento en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento de acuerdo con lo previsto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

DESTINATARIOS

No se prevé la comunicación de los datos facilitados.

DERECHOS

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si, en el Ayuntamiento de Fuengirola, estamos tratando datos personales que les conciernan, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y en cumplimiento de la legislación vigente.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso, únicamente, se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Ayuntamiento de Fuengirola dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o en el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Asimismo, el interesado tiene derecho a recibir los datos personales que ha facilitado al Ayuntamiento de Fuengirola en un formato estructurado, de uso común y legible por máquina. Este último derecho quedará limitado por las siguientes excepciones: que los datos sobre los que recae este derecho, hayan sido facilitados por la persona interesada; que sus datos sean tratados por el Ayuntamiento de Fuengirola de manera automatizada (medios informáticos).

Fuengirola, a _____ de _____ de 20__

Fdo. El/La solicitante El/La representante