



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES

DATOS PERSONALES

Apellidos			
Nombre		Doc. Identidad	
Fecha Nacimiento		Nacionalidad	
Domicilio			
Municipio (Provincia)		Código Postal	
E-mail		Teléfono	

La consignación de un número de teléfono resulta obligatoria al ser el medio designado normativamente para realizar los llamamientos. Los integrantes de las Bolsas que cambien los números de teléfonos vendrán obligados a comunicarlos al Departamento de Recursos Humanos o a aquél que gestione las Bolsas de Trabajo.

EXPONE

Que habiéndose abierto el plazo indicado en la convocatoria para la creación de una Bolsa de Trabajo para las Bibliotecas Municipales:

- Manifiesto que conozco y acepto en su totalidad las Bases que han de regir la citada convocatoria.
- Manifestando expresamente que reúno los requisitos necesarios para participar en el proceso selectivo.

SOLICITA

Tenga por presentada esta instancia y, previo los trámites oportunos, sírvase incluir al solicitante en la celebración del proceso selectivo para la plaza indicada al objeto de la convocatoria anteriormente aludida.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (Marcar con "X")

	Copia del Documento de Identidad (DNI, NIE,...)
	Copia del Justificante de Ingreso de los derechos de examen (20,54 €)
	Documento de Autobarefacción, debidamente cumplimentado, según modelo.
	Documentación acreditativa de los méritos a valorar (tales como copia de cursos y méritos académicos expuestos para valoración de los méritos formativos. Copia de nóminas, de contratos de trabajo, vida laboral y, en general, cualquiera que demuestre fehacientemente los méritos laborales en bibliotecas)



DECLARACIÓN JURADA

Declara no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, declara no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

AUTORIZO al Ilmo. Ayuntamiento de Fuengirola a solicitar de cuantas administraciones públicas estime oportuno los datos necesarios para la valoración de la presente solicitud.

DECLARO bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como la documentación adjunta.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 de Protección de Datos de Carácter Personal y en la L.O. 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos serán tratados bajo la actividad denominada “Procesos selectivos de personal”, recogida en el Registro de Actividades publicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Fuengirola; con las finalidades expresadas a continuación:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Fuengirola
Finalidad	Gestión de la inscripción y tramitación de los procedimientos selectivos del personal municipal
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, del art. 6 c) RGPD. RD Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
Destinatarios	Otros órganos de la entidad local, sindicatos y juntas de personal
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, oposición y portabilidad de los datos. Así como la puesta de la reclamación a la autoridad de control
Procedencia	El propio interesado o su representante legal
Lugar ejercicio de derechos:	En el Ayuntamiento de Fuengirola, en Plaza España 1, 29640, Fuengirola o mediante el Procedimiento de Ejercicio de Derechos RGPD en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Fuengirola

Ayuntamiento de Fuengirola



Para información adicional relativa a la protección de sus datos, por favor, consulte el siguiente enlace web: <https://www.fuengirola.es/informacion-adicional-sobre-la-proteccion-de-sus-datos/>

En _____, a _____ de _____ de 202_____

FIRMA: _____ .

SRA. PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE FUENGIROLA