



**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN / PROVISIÓN DE DOS PLAZAS DE DIPLOMADOS/AS O GRADO EN TRABAJO SOCIAL PARA EL REFUERZO DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS ASUMIDAS EN MATERIA DE DEPENDENCIA POR EL AYUNTAMIENTO DE FUENGIROLA – EXP 4/2021/PROSEL –**

**DATOS PERSONALES**

Apellidos			
Nombre		D.N.I. / N.I.E	
Fecha Nacimiento		Nacionalidad	
Domicilio			
Población		Código Postal	
E-mail		Teléfono	

**EXPONE**

Primero.- Que tiene constancia de la apertura del plazo indicado en la convocatoria para la selección / provisión de dos plazas de Diplomados/as o Grado en Trabajo Social para el refuerzo de los Servicios Sociales Comunitarios para el desarrollo de competencias asumidas en materia de Dependencia por el Ayuntamiento de Fuengirola.

Segundo.- Que conoce y acepta, en su totalidad, la Convocatoria y Bases que han de regir la citada convocatoria.

Tercero.- Que manifiesta expresamente que reúne los requisitos, estipulados en el punto 2º de la convocatoria, necesarios para participar en el proceso selectivo,

**SOLICITANDO**

Tenga por presentada la instancia y, previo los trámites oportunos, sírvase incluir al / a la solicitante en la celebración del proceso selectivo de las plazas indicadas, al objeto de la convocatoria anteriormente aludida.

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (Marcar con “X”)**

	Fotocopia del D.N.I / N.I.E
	En caso de ser extranjero, permiso de residencia y trabajo en España.
	Acreditación de la Titulación exigida en la presente convocatoria.
	Resguardo acreditativo de haber satisfecho los 51,35 euros de tasa por participación en procesos selectivos municipales, en concepto de derechos de examen.
	Acreditación de experiencia laboral, como Diplomado/a o Grado en Trabajo Social, de al menos 6 meses, por cuenta ajena, en la Administración Pública en puesto de similares características, desarrollando funciones de gestión de solicitudes de inicio del procedimiento para el reconocimiento de la dependencia, así como la elaboración del Informe Social y P.I.A, tanto en trámite inicial como de revisión.
	Si fuere el caso, acreditación de experiencia laboral, como Diplomado/a o Grado en Trabajo Social, por cuenta ajena, en la Administración Pública desarrollando funciones/tareas propias de los Servicios Sociales Comunitarios.



## **DECLARACIÓN JURADA**

Declara no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, declara no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Autorizo al Ilmo. Ayuntamiento de Fuengirola a solicitar de cuantas administraciones públicas estime oportuno los datos necesarios para la valoración de la presente solicitud.

DECLARO bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como la documentación adjunta.

En Fuengirola a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

El/La Solicitante

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE FUENGIROLA.**

### **CLÁUSULA INFORMATIVA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (ART.5 LOPD)**

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos personales serán incorporados y tratados en el fichero Gestión y Promoción de Empleo, titularidad del Ayuntamiento de Fuengirola registrado en la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de informar, gestionar, incentivar y promocionar iniciativas y actuaciones relacionadas con el empleo. Asimismo los datos serán incorporados y tratados en el fichero Relaciones Institucionales y Comunicaciones titularidad del Ayuntamiento de Fuengirola registrado en la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de convocatoria de actos institucionales, publicaciones municipales, comunicaciones a los ciudadanos y actividades similares. La veracidad y exactitud de los datos personales comunicados y de la documentación entregada, queda bajo su responsabilidad, entendiéndose que con la aportación de los mismos, usted autoriza su recogida y tratamiento para la finalidad descrita. En el supuesto de producirse alguna futura modificación, le solicitamos que nos lo comunique con el fin de mantener los datos actualizados. El Ayuntamiento de Fuengirola, como responsable del tratamiento, adoptará las medidas, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal que se aportan, evitando su alteración, pérdida o tratamiento no autorizado. Asimismo, le informamos de que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento de Fuengirola en la forma legalmente prevista, dirigiéndose a: Ayuntamiento de Fuengirola. Plaza de España S/N ,29640 Fuengirola (Málaga)